REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1-23 DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Socializar las actividades programadas desde la formación bilingüe para el año 2023									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jimy Toro	1.094.883.226		X		Astin-Sena	jatorot@sena.edu.co	3117050331	SI	
2	Ruby Cuellar	1.151.955.887		X		Astin-Sena	racuellarg@sena.edu.co	3174825008	SI	
3	David Alonso Rojas	6.254.493	X			Astin-Sena	drojasv@sena.edu.co	3006295625	SI	
4	Carolina Valderruten	1.144.133.218		X		Astin-Sena	cvalderruten@sena.edu.co	3172769651	SI	Carolina Valderruten Pena
5	Nathaly Delgado			X		Astin-Sena	adelgadom@sena.edu.co	3104132957	SI	
6	Gloria Cataño			X		Astin-Sena			SI	
7	Jhon / John			X		Astin-Sena			SI	
8	Angela Ramos			X		Astin-Sena			SI	
9	Eliana Patricia Restrepo		X			Astin-Sena	eprestrepoh@sena.edu.co	3225278312	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar las actividades programadas desde la formación bilingüe para el año 2023.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 6 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sala juntas plásticos Centro ASTIN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ASTIN**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Delegar responsabilidades para la organización de los eventos programados desde la formación bilingüe.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar las actividades programadas desde la formación bilingüe para el año 2023.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 5pm del lunes 6 de marzo del 2023, se reúnen los instructores y la líder de bilingüismo con el fin de socializar el cronograma de las actividades programadas para el año 2023. Sin embargo, dada la integración de nuevos miembros del equipo, se inicia con una breve presentación personal para establecer un primer contacto con los nuevos compañeros. Posteriormente, la líder de bilingüismo, Eliana Patricia, proyecta una presentación en Power Point donde se visualiza el cronograma propuesto para la realización de diferentes actividades en el marco del desarrollo de competencias comunicativas en inglés. A continuación, se delegan responsabilidades para las actividades más próximas a la fecha, asignando a la instructora Ángela Ramos al próximo Cine Foro que se llevará a cabo el jueves 16 de marzo a las 3pm en el Centro de Documentación. Igualmente, se asigna a la instructora Ruby Cuellar, con apoyo de la instructora Nathaly Delgado, a preparar el evento del día del Libro. Las demás actividades serán asignadas en el transcurso de los días y, adicionalmente, se espera la asignación de la temática para preparar las actividades de la semana institucional de los idiomas en octubre.
Finaliza la reunión a las 6pm.
.

CONCLUSIONES

Es necesario especificar los requerimientos de cada una de las actividades para iniciar los preparativos en términos de la escogencia de las dinámicas, espacios físicos, aprendices y demás recursos necesarios para su idónea realización.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar Acta de Reunión	Ruby Cuellar	9 de marzo
Preparar actividades asignadas	Equipo de bilingüismo	2023